

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2014г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДОД ДШИ № 2
У.З.Муталлапов
Приказ № 04.09.2014г. № 41/1

**Положение
о Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
при Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования детей
«Детская школа искусств № 2»
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 01.06.2012г. № 761 «О Национальной стратегии действий и интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конституцией Российской Федерации; Конституцией Республики Башкортостан; Законом Республики Башкортостан от 1.07.2013 года № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан»; Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»; Уставом МБОУДОД ДШИ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан; другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия создается приказом МБОУДОД ДШИ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – Школа) после обсуждения и принятия Педагогическим советом Школы.
- 1.4. Комиссия рассматривает жалобы в случаях:

- отказа образовательного учреждения в приеме в Школу;
- решает спорные вопросы, возникающие при переводе обучающихся;
- из одной Школы в другую;
- из класса в класс;
- решает спорные вопросы, возникающие при отчислении, в том числе исключении обучающихся из Школы;
- решает спорные вопросы возникающие:
 - при организации образовательного процесса, между участниками образовательных отношений;
 - при внесении в учебный план тех или иных учебных предметов в вариативную часть учебного плана;
 - при несогласии с выставленной оценкой при промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

II. Обязанности Комиссии

2.1. Члены Комиссии обязаны:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- принять решение по каждому спорному вопросу не позднее 10 дней;
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

III. Права Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающихся;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании повторного изучения материала при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления Школой или расширения прав обучающихся.

IV. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя, который отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение жалоб участников образовательного процесса.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости в случае поступления письменного заявления и оформляется протоколом, который доводится до сведения конфликтующих сторон.
- 4.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе отчетом за учебный год Совету Школы и хранится три года.

Приложение
к Положению о Комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений при Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования детей
«Детская школа искусств № 2» ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

от «___» _____ 201__ г.

№ _____

Конфликтная комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

рассмотрела вопросы:

1. _____

2. _____

Комиссией принято решение:

Председатель комиссии: _____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

Члены комиссии:

_____ (_____)

Подпись

Фамилия, инициалы

С протоколом ознакомлены: _____ (_____)
подпись Фамилия, инициалы

« _____ » _____ 201__ г.