

Принято  
на Методическом совете,  
протокол № 3 от 26.12.2012 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУДОД ДШИ № 2  
У. З. Муталлапов  
Приказ № 28/у от 30.05.2013 г.

## **Положение**

### **о системе и критериях оценок, используемых в ДШИ № 2 ЗАТО Межгорье при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение устанавливает:

- основания, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся;
- организацию текущей, тематической и промежуточной аттестации обучающихся;
- критерии устных и письменных ответов обучающихся;
- нормы накапливаемости отметок;
- правила выставления итоговых оценок;
- правила перевода обучающихся в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 145-ФЗ от 16.06. 2011 г.
- Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Уставом школы.

1.3. Цели оценивания:

- повышение учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышение качества знаний обучающихся;
- повышение объективности оценки знаний и умений обучающихся;
- повышение ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения государственного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта.

1.4. Статус Положения

Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность школы.

Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса. Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, исполняемой программы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения.

Система оценивания в школе включает в себя следующие виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

Текущая аттестация - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Тематическая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года), с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом. Проводится согласно Положению об итоговой аттестации в сроки, определяемые школой.

Системы оценок при аттестации пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Виды проведения аттестации: письменная, устная, комбинированная.

Письменная аттестация предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; рефераты.

Устная аттестация предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная аттестация предполагает сочетание письменного и устного видов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

2.1. Основные задачи текущего контроля знаний:

- оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися учебной программы;
- корректировка темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;
- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся;
- выставление четвертных и полугодových отметок по учебному предмету.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляет преподаватель, ведущий учебный предмет, либо преподаватель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся преподаватель может разработать вопросы или тесты самостоятельно, а также воспользоваться методикой или разработками контрольных вопросов.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.5. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;

- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, преподаватель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;

- для проверки и оценки знаний и умений используются разнообразные формы, методы и приемы: устный опрос, письменные работы, тесты, зачеты, технические зачеты, академические концерты, исполнение концертных программ, просмотры, выставки, творческие показы, практические работы и т.д.;

- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;

- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.6. Устный ответ обучающегося оценивается и комментируется преподавателем сразу после ответа.

2.7. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, после чего отметка должна быть выставлена преподавателем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

2.8. Передача отметок, полученных в результате текущего контроля, допускается на усмотрение преподавателя.

2.9. Преподавателю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

3.1. Тематический контроль знаний проводится с целью оценки качества усвоения обучающимся содержания темы (части темы) учебной дисциплины в форме итоговых контрольных (зачетных) работ.

3.2. Число итоговых контрольных работ за год по каждому предмету определяется учебной программой. Сроки проведения работ должны быть отражены в календарно-тематическом планировании учителя.

3.3. В один день может быть не более одной контрольной работы.

3.4. При оформлении классного журнала обязательно указывается тема контрольной работы. Следующий урок, как правило, должен быть посвящен анализу ошибок, допущенных учащимися при выполнении контрольной работы.

3.5. Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету. Оценки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники обучающихся.

3.6. При проведении тематического контроля отметки выставляются всем присутствующим обучающимся. В случае отсутствия обучающегося в школе в день проведения тематического контроля в классный журнал выставляется «н».

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней, в назначенном учителем порядке.

3.9. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной работы в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Общие положения

4.1.1. Задачи промежуточной аттестации:

– систематизация знаний обучающихся и определение уровня их подготовленности за отчетный период;

– корректировка учебных программ по итогам аттестации по отдельным предметам;

– определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных преподавателей в частности.

4.1.2. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год:

- в конце первого полугодия (в течение трех последних недель декабря);

- в конце учебного года (в течение трех последних недель мая).

4.1.3. Перечень предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию, утверждается на заседании методического совета.

4.1.4. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается методическим советом в каждом полугодии учебного года и доводится до обучающихся и родителей.

4.2. Подготовка аттестационного материала

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится по материалам учебного периода (полугодия, года). Содержание аттестационных заданий должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта и учебной программы.

4.2.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовит преподаватель-предметник, либо заведующий МО.

4.2.3. Тесты и вопросы для контрольных письменных работ, практических заданий обучающимся не должны быть заранее известны.

4.2.4. После аттестации все протоколы и письменные работы сдаются на хранение в учебную часть. Срок хранения материалов данного вида промежуточной аттестации - не менее одного года.

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации

4.3.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- контрольный урок;

- зачет;

- дифференцированный зачет;

- экзамен.

В соответствии с ФГТ контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде: технического зачета, академического концерта, исполнения концертной программы, просмотра, выставки, творческого показа, письменной работы, устного опроса.

4.3.2. Виды проведения аттестации утверждаются методическим советом с учетом мнения преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.4. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию

4.4.1. Предметы для промежуточной аттестации определяются ФГТ и утверждаются Методическим Советом школы не позднее октября текущего учебного года.

4.4.2. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию – не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

4.5. Допуск и освобождение от промежуточной аттестации

4.5.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.5.2. От промежуточной аттестации решением педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- по болезни на основании медицинской справки;
- победители и призеры городских, районных и республиканских конкурсов, олимпиад и выставок;
- направляющиеся на санаторно-профилактическое лечение;
- выезжающие на российские или международные конкурсы, олимпиады и выставки;
- работающие по индивидуальным образовательным программам.

4.5.3. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.5.4. По объективным причинам обучающимся может быть разрешена досрочная аттестация по заявлению родителей (законных представителей). Решение о разрешении досрочной аттестации принимается директором и оформляется приказом по школе.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по составленному заместителем директора по УВР и утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода, доводится до сведения преподавателей, обучающихся и родителей (законных представителей). В период подготовки к работе проводятся консультации по аттестационным материалам.

4.6.2. Сроки проведения аттестационных работ – 3 и 4 недели каждого полугодия.

4.6.3. При проведении устной аттестации (экзаменов) одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 6 обучающихся. Остальные обучающиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит аттестация. Для подготовки по выбранному билету обучающемуся дается время до 20–30 минут.

4.6.4. Отметка, выставляемая каждому обучающемуся, объявляется по окончании аттестации и обязательно комментируется преподавателем.

4.6.5. После проведения аттестации по каждому предмету и проверки письменных аттестационных работ выставляются аттестационные и итоговые отметки в:

- классный журнал на страницу по предмету - преподавателем;
- дневники - классным руководителем.

4.6.6. В классный журнал неудовлетворительные отметки не выставляются до пересдачи.

4.6.7. В классном журнале отметки за аттестацию выставляются в графе на левой странице. На правой странице делается запись о проведении итоговой контрольной (зачетной) работы. Число граф на левой странице журнала и число строк на правой странице должно строго соответствовать количеству академических часов, отведенных на выполнение работы. В случае устной аттестации делается одна запись.

4.6.8. При выставлении итоговой отметки надлежит руководствоваться следующим:

- отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале до отметки за четверть/полугодие;
- отметка за полугодие выставляется с учетом текущих отметок и с учетом результата промежуточной аттестации;
- отметка за год выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестации;
- при выставлении отметки за год (полугодие) решающей является отметка, полученная на промежуточной аттестации;
- при неудовлетворительной отметке, полученной обучающимся на промежуточной аттестации, ему не может быть выведена положительная итоговая отметка без пересдачи.

4.6.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.6.10. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы. Организация показа работ возлагается на преподавателя-предметника. При этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их.

4.6.11. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации, предоставляется право повторной аттестации в сроки аттестационного периода. Аттестация обучающихся, не явившихся на аттестацию в установленные сроки по каким-либо причинам, происходит в те же сроки.

4.6.12. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР не допускается. Администрация школы имеет право присутствовать на любой контрольной (зачетной) работе с целью осуществления контроля над ходом аттестации, за уровнем ответов обучающихся и другими целями ВШК.

4.6.13. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке анализируются преподавателями-предметниками и обсуждаются на заседаниях МО, методических советах и педагогических советах школы.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПЯТИБАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ**

5.1. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе с учетом личностно - ориентированного обучения и дифференцированного подхода.

## **6. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТоговых ОТМЕТок**

6.1. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) за основу берется средний бал текущего контроля. При этом более значимыми, влияющими на итоговую отметку являются отметки, выставленные за контрольные уроки, зачеты, экзамены. Отметка «5» (отлично) не может быть выставлена при наличии текущих неудовлетворительных оценок.

6.2. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее: 3-х отметок в учебной четверти.

6.3. Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее: 6 отметок.

6.4. Преподаватели обязаны обеспечить установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.

6.5. При наличии у обучающегося более половины пропущенных уроков обучающийся может быть не аттестован за четверть (полугодие), как не освоивший программы. Ликвидация задолженности в этом случае осуществляется в каникулярное время и в течение первой недели после каникул.

6.6. Годовая отметка по предмету выставляется на основании четвертных или полугодических оценок.

6.7. Четвертную (полугодическую, годовую) отметку выставляет преподаватель, ведущий предмет, а в случае его отсутствия заместитель директора по УВР или директор школы.

6.8. Четвертная (полугодовая, годовая) отметка по предмету выставляется преподавателем в классный журнал. Отметка выставляется после даты последнего урока без пропуска граф на левой странице журнала.

6.9. Четвертные (полугодовые, годовые) отметки выставляются в дневники обучающихся преподавателями-предметниками, либо классным руководителем.

6.10. Преподаватели-предметники выставляют четвертные, полугодовые и годовые отметки обучающихся в Общешкольную ведомость успеваемости не позднее наступления первого дня каникул.

6.11. Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе в следующий класс.

## **7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ**

7.1. С порядком оценивания знаний должны быть ознакомлены обучающиеся, их родители (законные представители) и преподаватели.

7.2. С принципами и порядком оценивания знаний и умений обучающихся знакомят преподаватели-предметники в начале очередного учебного года.

7.3. Обучающийся имеет право получить от преподавателя-предметника и классного руководителя информацию о своих отметках.

7.4. Родители (законные представители) имеют право получить информацию о принципах и порядке оценивания знаний, умений обучающихся, а также узнать отметки своего ребёнка либо словесные отзывы, данные его знаниям и умениям.

7.5. С целью контроля обратной связи с родителями классный руководитель систематически проверяет подписи родителей в дневниках обучающихся.

## **8. ПЕРЕВОД В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, НАЗНАЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОСТАВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНЫЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ**

8.1. Обучающиеся, имеющие положительные итоговые отметки по всем предметам учебного плана, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе в следующий класс.

8.2. Обучающиеся, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся на основании решения педагогического совета школы в следующий класс условно с обязательством ликвидации академической задолженности до 30 августа. Окончательное решение в этом случае Педагогический Совет выносит до начала учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

8.3. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени за год по независящим от них обстоятельствам, не могут быть переведены в следующий класс и остаются на повторное обучение.

8.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года две и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, по решению педагогического совета школы и по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторный курс обучения.

8.5. Обучающиеся выпускных классов, имеющие итоговые неудовлетворительные отметки, могут быть исключены из школы. Решение об отчислении принимается педагогическим советом в индивидуальном порядке.

8.6. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно. Повторная итоговая аттестация должна быть пройдена не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня предыдущей итоговой аттестации.

Прохождения повторной итоговой аттестации более одного раза не допускаются.

## **9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

9.1. Все преподаватели школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по УВР осуществляют контроль оценочной деятельности, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом интересы обучающегося.

9.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки преподаватель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

9.3. Обучающиеся при проведении контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных контрольных работ;
- на публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки на тематическом контроле.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещений им дополнительных занятий и ликвидации задолженности по предмету.