УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ № 2
_____ У.З.Муталлапов
Приказ № 42/у от 31.08.2016г

План внутришкольного контроля
МБУДО ДШИ № 2 ЗАТО Межгорье

№ п/п	Вид контроля	Наименование	Цель	Сроки	Ответственные	Когда и где рассматр. итоги ВШК
1.	Текущий	Проверка календарно-тематических планов на всех отделениях	Проверка соответствия содержания обучения требованиям программ Минкультуры РБ и ФГТ	9-15 сентября	Зам. директора по УВР	Методический совет - октябрь
2.	Текущий	Проверка индивидуальных планов обучающихся	Своевременность и грамотность заполнения	10-15 октября, февраль, май	Рук. МО, Зам. директора по УВР	МО, Методический совет – октябрь, февраль.
3.	Текущий	Проверка журналов	Своевременность и аккуратность заполнения	8-12 ноября, апрель	Зам. директора по УВР	Педагогический совет - декабрь, Методический совет - апрель
4.	Текущий	Проверка дневников обучающихся	Своевременность и аккуратность заполнения	10-14 октября	Зам. директора по УВР	Методический совет - ноябрь
5.	Тематический	Посещение академических концертов, экзаменов, контрольных уроков,	Определение уровня обученности	Декабрь, апрель, май	Зам. директора по УВР, рук. МО	Педагогический совет - декабрь, май

6.	Взаимоконтроль	Взаимопосещения	Изучение опыта работы педагогов	В течение года	Рук. МО	МО, Педагогический совет - ноябрь, май
7.	Тематический	Посещение технических зачетов на музыкальном отделении	Определение технического уровня подготовки об-ся	Март	Рук. МО	МО, Методический совет - апрель
8.	Тематический	Посещение выпускных экзаменов	Определение качества знаний и умений об-ся по предметам	Май	Зам. директора по УВР, рук. МО	Методический совет – май, Педагогический совет - май
9.	Текущий	Посещение уроков преподавателей	Определение характера взаимодействия между обучающимися и преподавателем	В течение года	Зам. директора по УВР	Методический совет - декабрь, апрель

Цель:

Упорядочить работу школы, систематизировать ведение документации, улучшить качество обучения, повысить потенциал преподавателей.

Задачи:

- осуществлять мониторинг динамики развития и обучения учащихся;
- совершенствовать систему урочной и внеурочной деятельности школы;
- повышать профессиональный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.