

Рассмотрено
на собрании трудового коллектива
Протокол № 6
от 01.12.2015г.



Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ № 2
У.З. Муталлапов
2015 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
МБУДО ДШИ №2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
на 2015-2016 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУДОД ДШИ №2 ЗАТО Межгорье разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Комплексного плана действий по обеспечению правопорядка в Республике Башкортостан на 2014 года, утвержденного распоряжением Президента Республики Башкортостан от 31.12.2013. №РП-311 Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан;

Постановления от 02.06.2014. №720 И.о. главы Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО ДШИ №2, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ОУ осуществляется директором школы и ответственным лицом за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции на 2015 – 2016 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУДОД ДШИ №2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере необходимости	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По необходимости	Директор школы
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация преподавателей школы; - мониторинговые исследования в сфере образования школы; - самоанализ деятельности школы; - информирование на сайте школы отдела образования, родителей, общественности, о качестве образования в ОУ; - организация информирования участников выпускных и приемных экзаменов школы и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению выпускных и приемных экзаменов; 	<p>Декабрь - март По мере необходимости</p> <p>Февраль-март По мере необходимости</p> <p>Апрель-май</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР Соснина А.Ю.</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, Сафонов А.Ю.</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Администрация</p>

4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Зам. директора по УВР, секретарь Приказ по школе
5.	Контроль за осуществлением приёма в школу обучающихся	Июнь-август	Председатель приемной комиссии
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Август - сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения сотрудников	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, секретарь приемной комиссии, отдел кадров
Обеспечение открытости деятельности школы			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Май, август, сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся и работникам школы	По мере необходимости	Директор школы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, в городских СМИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Сафонов А.Ю., Грачева В.Л., Соснина А.Ю.
4.	Персональная ответственность работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	По мере необходимости	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	По плану школы	Директор, Линчихина А.А.- ответственная за ведение профилактической работы
Антикоррупционное образование			

1.	Ознакомление сотрудников школы со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Февраль-март	Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР, ответственная за ведение профилактической работы Линчихина А.А.
2.	Оформление выставки - стенда «Нет коррупции!»	Апрель	Библиотекарь Грачева В.Л.
3.	Проведение классных часов по теме по отделениям среди обучающихся средних и старших классов:	Апрель-май	Лактионова В.Н, Сонина А.Ю., руководители МО
4.	Обсуждение среди работников школы проблемы коррупции в стране	Май	Директор, ответственная за ведение профилактической работы Линчихина А.А.
5.	Письменный анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Июнь	Зам. директора по УВР Лактионова В.Н.
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	Март- май	Ответственный за ведение профилактической работы Линчихина А.А., Сафонов А.Ю.
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительском собрании	Май	Директор школы