

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 4
от 30.12.2013г.

Согласовано
на Совете школы
Протокол № 3
от 30.12.2013г.

Утверждаю
Директор МБОУДОД ДШИ № 2
У.З. Муталлапов
Приказ № 41
от 30 декабря 2013г.



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детская школа искусств № 2»
ЗАОТО Межгорье Республики Башкортостан**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУДОД ДШИ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава Школы с учетом мнения Совета школы и родителей.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Типовым положением, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, устанавливают режим занятий обучающихся.
- 1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы.

II. Режим образовательного процесса

- 2.1. В МБОУДОД ДШИ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан используется почетвертная организация образовательного процесса, согласно которой учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:
 - 1-я четверть – 49 учебных дней, со 2 сентября по 30 октября 2013г.
 - 2-я четверть – 46 учебных дней, с 6 ноября по 28 декабря 2013г.
 - 3-я четверть – 58 учебных дней, с 13 января по 21 марта 2014г.
 - 4-я четверть – 52 учебных дней, с 31 марта по 31 мая 2014г.

Каникулы:

- осенние – 6 дней, с 31 октября по 5 ноября 2013г.
 - зимние – 15 дней, с 29 декабря 2013г. По 12 января 2014г.
 - весенние – 9 дней, с 22 марта по 30 марта 2014г.
 - для обучающихся 1 класса устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы – 7 дней, с 17 февраля по 23 февраля 2014г.
- 2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.
 - 2.3. Расписание составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов».
 - 2.4. Школа работает по 6 дневной рабочей неделе. Режим работы с 8.00 до 20.00 часов.
 - 2.5. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок (групповой и индивидуальный). Продолжительность одного урока не может превышать 45 минут. Продолжительность перемен между уроками 10 минут.

III. Основные права обучающихся

- 3.1. **Обучающиеся имеют право:**
 - выбор формы получения образования;
 - на получение образования в соответствии с государственными требованиями;
 - предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
 - на свободный выбор отделения, инструмента, специального предмета;

- на обучение в учебных группах в рамках образовательной деятельности учреждения, финансируемой из бюджета;
- ✓ на получение качественных платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с настоящим Уставом;
- на безопасные условия во время образовательного процесса;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на субъективную оценку знаний и умений;
- на освобождение от занятий в установленном порядке по уважительной причине;
- пользоваться ресурсами школьной библиотеки, возвращая их в срок, указанный в положении о библиотеке и правилах пользования библиотекой;
- на использование в установленном порядке музыкальных инструментов Учреждения, инвентаря и оборудования;
- на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в концертах, мероприятиях по направлениям Учреждения;
- ходатайствовать у директора о предоставлении помещений школы для проведения мероприятий;
- подать заявление на перевод в другой класс, отделение, специальность;
- на участие в управлении Учреждением через представительство на общем собрании коллектива, представителей обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей) и (или) Совете Учреждения;
- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. **Обучающиеся обязаны:**

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОК.
- Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- Иметь все необходимые принадлежности, предусмотренные для занятий на выбранном обучающимся отделении школы: музыкальном, художественном, хореографическом (дневники, нотные тетради, краски, альбомы, карандаши, формы и обувь для хореографии, концертная форма и т.д.).
- Приходить на занятия в строго назначенное время в соответствии с расписанием за 5 минут до урока.

- Иметь опрятный и ухоженный вид, сменную обувь.
- В ожидании занятия или во время перемены вести себя спокойной, не шуметь.
- Быть –вежливыми в обращении со старшими и с товарищами по учебе.
- Посещать все занятия, предусмотренные учебными планами на каждом этапе обучения. Неполная учебная нагрузка может предоставляться в исключительных случаях, по письменному заявлению родителей и предъявлению медицинской справка.
- Бережно относиться к школьному имуществу, в том числе и инструментам, выданным для домашних занятий, возмещать ущерб в случае порчи и возвращать по первому требованию.
- Аккуратно пользоваться выданной библиотекой, нотной и другой учебной литературой. В случае утраты, возмещать ущерб в соответствии с правилами пользования библиотекой.
- Добросовестно относиться к учебе, помнить, что только систематические каждодневные занятия могут принести ощутимую пользу в овладении знаниями и специальными навыками в избранной специальности.
- Не пропускать занятия без уважительной причины. Пропуски оп болезни обязательно подтверждать медицинскими справками.
- При невозможности посетить урок по той или иной причине, заранее предупреждать педагога по специальности для изыскания другого времени.
- Очень серьезно и ответственно относиться ко всем, предусмотренным учебными планами, зачетам, академическим концертам и экзаменам, приходить на них без опозданий и в соответствующей форме одежды.
- Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОУ.
- Активно участвовать в концертной, просветительской, выставочной деятельности школы, высоко нести звание обучающегося «Детская школа искусств № 2» и везде ему соответствовать.

3.3. Обучающимся запрещается:

- Приносить, передавать, использовать в ОУ и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.
- Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
- Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.
- Применять физическую силу для выяснения отношений.
- Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников ОУ, имущества ОУ и т.п.
- За совершение противоправных нарушений обучающихся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:
- объявление благодарности обучающемуся;
 - объявление благодарности законным представителям обучающегося;
 - направление благодарственного письма по месту работы законных представителей;
 - снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение ценным подарком;
 - выплата стипендии;
- 4.2. Процедура применения поощрений.
- 4.2.1. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора ОУ (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства руководителя, преподавателя.
- 4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОУ по представлению преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОУ и (или) муниципального округа.
- 4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора ОУ за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального округа, города, республики.
- 4.2.4. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств обучающимся за отличную успеваемость по всем предметам в (полугодии) на основании приказа директора ОУ. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного полугодия, следующего за тем, который обучающийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.
- 4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- меры воспитательного характера;
 - дисциплинарные взыскания;
- 4.4. Меры воспитательного характера:
- устное замечание;
 - лишение стипендии;
 - сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
 - предъявление иска о возмещении ущерба;
 - постановка на внутренний учет в ОУ;
 - ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 4.5. Меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;

- выговор;
- отчисление из ОУ.

- 4.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей.
- 4.7. При совершении обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета обучающихся должны содействовать осознанию обучающимся пагубности совершенных им действий.
- 4.8. Применение мер воспитательного характера.
- 4.8.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОУ.
- 4.8.2. Лишение стипендии осуществляется приказом директора ОУ на основании решения педагогического совета за нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов.
- 4.8.3. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ по месту работы законных представителей обучающегося имеют право заместители директора ОУ по ходатайству преподавателя.
- 4.8.4. Предъявление иска законным представителям обучающегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имущества ОУ на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
- 4.8.5. Постановку на внутренний учет в ОУ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по представлению преподавателя за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.
- 4.8.6. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных преподавателем, если до этого обучающийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое посещение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.
- 4.9. Применение дисциплинарных взысканий.
- 4.9.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОУ мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.
- 4.9.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на воспитанников дошкольных групп, обучающихся младших классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.
- 4.9.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.
- 4.9.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в

комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

- 4.9.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
- 4.9.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ.
- Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 4.9.7. ОУ обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 4.9.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОУ. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.9.9. Обучающихся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 4.9.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 4.9.11. Директору ОУ имеет право снять меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

V. Защита прав обучающихся

- 5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления ОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.